

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเรณูนคร

ตามประกาศโรงพยาบาลเรณูนคร

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเรณูนคร

ชื่อหน่วยงาน : .โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ

วัน/เดือน/ปี : ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

หัวข้อ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มีบันทึกข้อความลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แนบตามข้อ ๑.๑) Link ภายนอก :

.....

หมายเหตุ : .....

.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวศิราภรณ์ อินทรพรหม)

ตำแหน่ง นักจัดการพัสดุ

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายจุมพล ไมตรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕